



## Ayuntamiento de Camarena

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN CON CARÁCTER TEMPORAL DE PERSONAL LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INCLUIDOS EL PLAN MUNICIPAL DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARENA PARA EL AÑO 2018**

#### **1. Objeto**

El Plan Municipal de Empleo pretende dar respuesta a la situación de precariedad que sufren muchas personas en Camarena, agravada por la larga crisis económica y que deriva en la dificultad de encontrar un puesto de trabajo. Con este plan se pretende dar respuesta a corto plazo a la situación de estos vecinos con la intención de paliar su deteriorada situación personal y familiar.

De conformidad con Resolución de Alcaldía de 12 de abril por la que se aprueban las bases que han de regir la selección de personal para programas en el Plan Municipal de Empleo para 2018, se efectúa la siguiente convocatoria que tiene por objeto la contratación mediante contrato de obra o servicio a tiempo completo y con carácter temporal por un periodo general de 8 meses, de los siguientes trabajadores:

- **2 plazas de peón mantenimiento parques y jardines.** Periodo de mayo a diciembre de 2018.

En todos los casos, la jornada será de lunes a domingo, en horario que para cada puesto se determinará en el contrato de trabajo, con una retribución bruta mensual de 805,00 euros.

#### **2. Beneficiarios**

Podrán presentar solicitud a este Plan de empleo las personas inscritas en las oficinas de empleo de Castilla -La Mancha como demandantes de empleo, no ocupadas, que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener una edad comprendida entre 18 y 65 años en el momento de la formalización del contrato.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones del puesto de trabajo.
- Estar desempleado e inscrito en la Oficina de Empleo, tanto en el momento de presentar la solicitud como en el momento de la contratación.

El incumplimiento de las obligaciones, la no presentación de la documentación requerida o el falseamiento de cualquier información suministrada previamente a la contratación dará lugar a la expulsión del programa.

#### **3. Presentación de solicitudes**



## Ayuntamiento de Camarena

---

1. Las instancias solicitando tomar parte en el proceso de selección junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de todas las condiciones exigibles para la participación en el Plan Municipal de Empleo se dirigirán a la Sra. Alcaldesa - Presidenta y se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de CAMARENA. La solicitud (en modelo normalizado que será facilitado en el Ayuntamiento de CAMARENA) irá acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o NIE en vigor.
- Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo de la Oficina de Empleo.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Informe de la vida laboral actualizado de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Nómina del mes de marzo de 2018, de los miembros de la unidad familiar que se encuentren trabajando.

### 4. Plazos

El plazo de presentación de solicitudes será del 13 al 27 de abril de 2018 (ambos inclusive)

### 5. Comisión y proceso de selección

La Comisión de selección estará formada por:

- Presidente (con voz pero sin voto).
- 2 vocales
- Secretario



## Ayuntamiento de Camarena

---

- Los miembros de la Comisión y sus respectivos suplentes, serán designados por resolución de Alcaldía, que también podrá designar, si se considerara necesario, asesores de la Comisión, con voz pero sin voto.

La abstención y recusación de los miembros de la comisión será de conformidad la Ley 39/2015.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse en referencia a la interpretación de las Bases, así como todo aquello no previsto en éstas, serán resueltas por la Comisión de Selección con arreglo a derecho y la equidad. La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de menos de tres de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultada para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante el baremo de solicitudes, y tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado del proceso de selección.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se reunirá la Comisión de Selección convocada por el Presidente de la misma.

El proceso de selección de los aspirantes consistirá en:

1. **Comprobación del cumplimiento de las condiciones de admisión.** El listado provisional de admitidos y excluidos se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de CAMARENA y en la Web municipal ([www.ayto-camarena.es](http://www.ayto-camarena.es)). El plazo de subsanación de errores será de dos días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del listado. Tras la valoración de alegaciones o subsanaciones pertinentes, se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos.

2. **Valoración de las solicitudes admitidas.**

- En ningún caso se seleccionará a más de un miembro de la misma unidad familiar.
- A los solicitantes que estén empadronados en Camarena con una antigüedad ininterrumpida de más de cinco años se les sumará 1 punto adicional.
- Serán excluidos del proceso aquellos solicitantes de los que exista informe desfavorable y negativo de su participación en anteriores Planes de Empleo



## Ayuntamiento de Camarena

emitido por los Servicios Municipales correspondientes del que se dará cuenta a la Comisión de Selección.

Para deshacer los empates que pudieran resultar por aplicación de la baremación prevista en el apartado siguiente, tendrán prioridad sobre el resto de los aspirantes, aquel que acredite mayor permanencia acumulada en situación de desempleo, según certificado del Servicio Público de Empleo,. Y en caso de que persista el empate, tendrá preferencia el/la solicitante de mayor edad.

- Valoración de las circunstancias personales atendiendo a las siguientes puntuaciones según la renta per capita mensual de la unidad familiar del solicitante:

| Renta familiar  | Puntos   |
|-----------------|----------|
| Ingresos cero   | 5 puntos |
| De 1 Euro a 100 | 4 puntos |
| De 101 a 200    | 3 puntos |
| De 201 a 400    | 2 puntos |
| De 401 a 640    | 1 punto  |
| Más de 640      | 0 puntos |

Se entenderá por renta per cápita de la unidad familiar del solicitante, aquella que se obtenga de dividir la suma de ingresos netos percibidos por sus miembros, incluidas prestaciones, subsidios o cualquier otro ingreso en el mes de marzo de 2018, entre el número de personas que aparezcan inscritas en el volante de empadronamiento en esa misma vivienda a fecha 31 de marzo de 2018.

### 6. Relación de seleccionados y formalización del contrato

Una vez terminada la baremación de las solicitudes, la Comisión de Selección levantará acta de los seleccionados ordenados de mayor a menor puntuación y se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de CAMARENA y en la página Web del Ayuntamiento ([www.ayto-camarena.es](http://www.ayto-camarena.es)). Este orden determinará la participación en el Plan Municipal de Empleo.



## Ayuntamiento de Camarena

---

El plazo de presentación de alegaciones será de dos días naturales tras su publicación. Tras este plazo y resueltas las alegaciones si las hubiere se publicará la lista definitiva de la misma forma arriba indicada.

La persona seleccionada deberá acudir a las oficinas municipales en el día y hora en que sea citado para formalizar el contrato de trabajo, provisto de la siguiente documentación:

- DNI o Tarjeta de identidad de extranjero.
- Cartilla de la Seguridad Municipal con número de afiliación (no tarjeta sanitaria)
- Número de cuenta bancaria para pago de nóminas.

El incumplimiento de la obligación de presentar la documentación o la no concurrencia a la firma del contrato en el día que hayan sido citados sin causa justificada, determinará que decaigan en sus derechos siendo automáticamente sustituidos por el siguiente seleccionado de mayor puntuación.

Se establecerá un periodo de prueba dentro de los límites establecidos en la modalidad del contrato laboral correspondiente.

### Disposiciones finales

1. En todo lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en la legislación laboral, de régimen local y en la concordante relativa al personal al servicio de las Administraciones Públicas para este tipo de personal.
2. Se faculta a la Alcaldía para que dicte cuantas resoluciones sean precisas tendentes al desarrollo, interpretación y ejecución de las presentes Bases.

Camarena 12 de abril de 2018